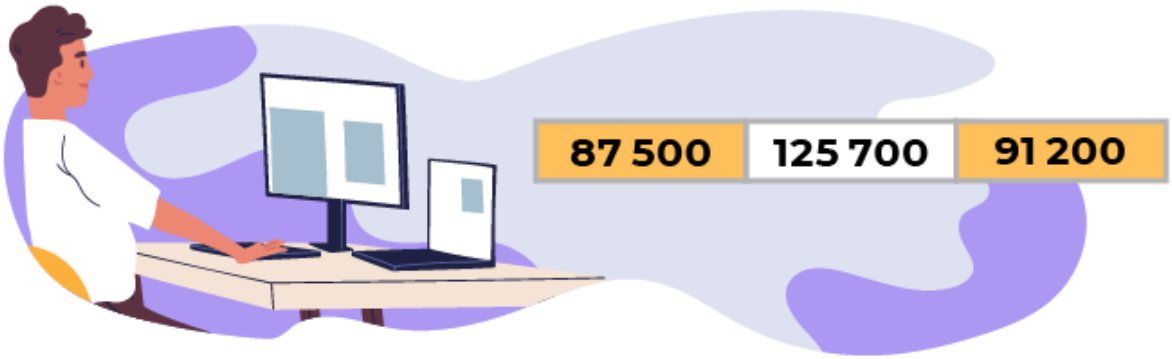
Utilisez la mise en forme conditionnelle



Utilisez la mise en forme conditionnelle
Vous savez désormais mettre en page et imprimer votre fichier. Voyons comment le mettre en forme de manière automatique en fonction du contenu des cellules.

La **mise en forme conditionnelle** vous permet de définir la mise en forme d'une cellule si une condition est remplie dans le contenu de cette cellule.
Par exemple, vous voulez que dans le tableau de chiffre d'affaires les valeurs inférieures à 100 000 euros soient mises en rouge.

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3			Quantité	Tarif	CA	
4		Ana	1 440	100	144 000	
5		Paolo	875	100	87 500	
6		Pedro	1 257	100	125 700	
7		Sandrine	912	100	91 200	
8		Edward	1 101	100	110 100	
9		Paul	1 129	100	112 900	
10						
11						
12						

Les chiffres d'affaires inférieurs à 100 000 euros apparaissent en rouge
Bien entendu, vous pourriez colorer les cellules qui remplissent la condition (inférieures à 100 000 euros), mais dans ce cas, si le chiffre change et passe au-dessus de 100 000 euros, la cellule conservera la mise en forme et restera en rouge.

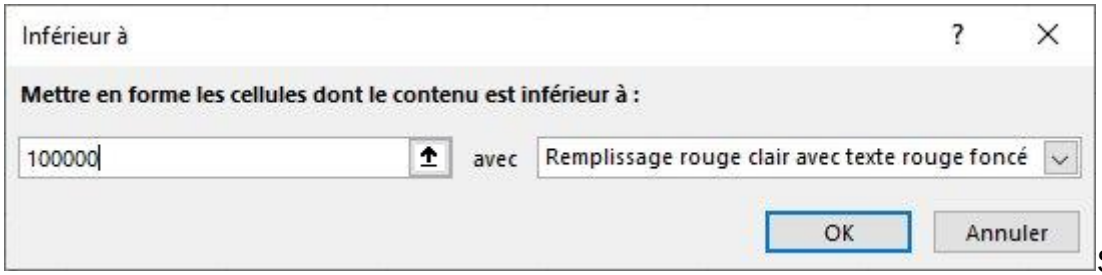
Pour éviter cela, il vous faut utiliser la mise en forme conditionnelle.

Pour **appliquer cette mise en forme conditionnelle** :

- Sélectionnez les cellules concernées par cette mise en forme.
- Cliquez sur l'onglet **Accueil**.

- Dans le groupe **Styles**, cliquez sur l'icône **Mise en forme conditionnelle**
- Sélectionnez **Règles de mise en surbrillance des cellules**.
- Puis cliquez sur **Inférieur à...**

La boîte de dialogue ci-dessous apparaît :



Saisissez 100000 dans la boîte de dialogue

- Cliquez sur OK pour valider votre mise en forme conditionnelle.

En cliquant sur OK, la mise en forme que vous avez définie s'applique aux cellules qui remplissent la condition, c'est-à-dire celles qui sont inférieures à 100 000 euros.

Si vous voulez supprimer la mise en forme automatique, procédez de la façon suivante :

- Sélectionnez les cellules concernées par la mise en forme.
- Cliquez sur l'onglet **Accueil**.
- Dans le groupe **Styles**, cliquez sur l'icône **Mise en forme conditionnelle**.
- Sélectionnez **Effacer les règles**.
- Puis cliquez sur **Effacer les règles des cellules sélectionnées**.

Dans l'exemple qui suit, vous allez faire apparaître trois indicateurs de couleurs en fonction du chiffre d'affaires.

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3			Quantité	Tarif	CA	
4		Ana	1 440	100	144 000	
5		Paolo	875	100	87 500	
6		Pedro	1 257	100	125 700	
7		Sandrine	912	100	91 200	
8		Edward	1 101	100	110 100	
9		Paul	1 129	100	112 900	
10						
11						
12						

La mise en forme conditionnelle avec 3 indicateurs

Pour **appliquer cette mise en forme conditionnelle** :

- Sélectionnez les cellules concernées par cette mise en forme.

- Cliquez sur l’onglet **Accueil**.
- Dans le groupe **Styles**, cliquez sur l'icône **Mise en forme conditionnelle**.
- Sélectionnez **Jeux d’icônes**.
- Dans **Formes**, sélectionnez **3 indicateurs (sans bordures)**.

La mise en forme conditionnelle est très utile pour mettre en évidence des éléments quand une condition est remplie. Son utilisation est vaste, et de nombreuses possibilités existent. Je vous laisse découvrir tout son potentiel et faire preuve de créativité !

En résumé

- La mise en forme conditionnelle met en évidence des valeurs lorsqu’une condition est vérifiée.
- Vous pouvez créer vos mises en forme personnalisées en spécifiant vos conditions.
- Vous pouvez utiliser des mises en forme “automatiques”, il en existe de nombreuses dans Excel.